Ang mga alagang aso, na kontrolado ng may-ari ng aso, ay maaaring payagan sa loob ng establisimyento ng pagkain o sa labas ng gusali na nasa nasasakupang lugar ng establisimyento ng pagkain kung natutugunan at napananatili ang mga sumusunod na kondisyon (Washington Administrative Code (WAC, Kodigong Administratibo ng Washington) 246-215-06570(4)(5)).

Toolkit: Mga Alagang Aso sa Nasasakupang Lugar

**Tandaan**: Gamitin ang dokumentong ito para tulungan ang iyong establisimyento na mapanatili ang Aktibong Pagkontrol ng Pamunuan (AMC). Siguruhing makikipagtulungan sa iyong [lokal na hurisdiksyon sa kalusugan](https://doh.wa.gov/community-and-environment/food/local-food-safety-contacts) para sa anumang karagdagang impormasyon o pag-apruba kung kailangan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seksiyon 1: Impormasyon ng Establisimyento ng Pagkain** | | | | |
| **Pangalan ng Establisimyento** | | | **Telepono** | |
| **Kalye (Pisikal na Address)** | | **Lungsod** | **ZIP** | **Email** |
| **Pangalan ng Contact** | | **Titulo / Posisyon** | | |
| **Seksiyon 2**: **Pumili ng Plano** | | | | |
| **Mga Alagang Aso sa lugar na nasa Labas ng Gusali**  Magsumite ng plano sa iyong lokal na hurisdiksyon sa kalusugan at ipaapruba nang maaga ang plano.  Angkop dapat ang sumusunod:   * Ang mga alagang aso ay hindi maaaring pumasok sa loob ng establisimyento ng pagkain para makapunta sa lugar na nasa labas ng gusali. * Hindi maaaring maghanda ng pagkain o inumin sa lugar  na nasa labas ng gusali. * Hindi maaaring itabi ang mga kubyertos sa lugar na nasa labas ng gusali. | | **Mga Alagang Hayop sa lugar na nasa Loob ng Gusali**  Abisuhan nang maaga ang iyong lokal na kagawaran ng kalusugan bago mo payagan ang mga alagang hayop sa loob ng gusali.  Angkop dapat ang sumusunod:   * Dapat magpaskil ng mga karatulang nag-aabiso sa mga customer na pinapayagan ang mga alagang hayop sa loob ng establisimyento ng pagkain. * Limitado lang dapat ang menu sa mga inuming ginagawa sa plantang nagpoproseso ng pagkain at pagkaing hindi Kontrolado ang Oras/Temperatura para sa Kaligtasan (TCS) gaya ng pagkaing handa nang kainin (soda pop, pretzel, cookie, doughnut, cake, o meat jerky) na inihahain sa orihinal na pakete nang hindi direktang hinahawakan ng kamay. | | |
| **Seksiyon 3**: **Plano para sa mga Alagang Aso sa Nasasakupang Lugar** | | | | |
| **✓** | Isama ang mga sumusunod na karagdagang item sa iyong plano: | | | |
|  | **Mga Pangkalahatang Kinakailangan**   * Sumunod sa mga lokal na ordinansang may kinalaman sa bangketa, perhuwisyo sa publiko, at kalinisan. | | | |
|  | **Kontrolado Dapat ng May-ari ng Aso ang mga Aso**   * Nang nakatali * Nasa pet carrier * Iba pa: | | | |
|  | **Protektahan ang Pagkain**   * Huwag maghanda ng pagkain sa mga lugar na may mga alagang aso. * Hindi dapat direktang mahawakan ng mga empleyado ang mga alagang aso. * Ang mga empleyado ay hindi maaaring maghugas ng mga lalagyan ng pagkain at tubig para sa mga alagang aso sa loob ng establisimyento ng pagkain. * Iba pa: | | | |
|  | **Protektahan ang mga Surface**   * Ilayo ang mga aso sa mga mesa, silya, at iba pang kasangkapan sa loob ng establisimyento ng pagkain. * Panatilihing walang dumi ng hayop ang lugar. * Bigyan ng pagsasanay ang mga empleyado kung paano lilinisin ang dumi ng alagang hayop:   + Maghanda ng cleanup kit.   + Palipatin ang mga guest paalis sa apektadong bahagi at isara ang kontaminadong lugar hangga't hindi pa ito nalilinis nang mabuti.   + Gumamit ng disposable na nakakasipsip na materyal kung kailangan para sipsipin ang likidong dumi at kayurin ito papunta sa basurahang supot.   + Linisin at i-disinfect ang maruming surface, kung kailangan, nang sinusunod ang direksiyon sa label ng disinfectant.   + Isupot, isara, at itapon ang dumi at mga disposable na gamit panlinis.   + Mag-schedule ng steam cleaning para sa mga surface na hindi sapat na madi-disinfect.   + Tiyakin na naghuhugas ng kamay ang mga empleyado nang mabuti. * Iba pa: | | | |

Awtomatikong

lumalabas ang Paglalarawan sa Text

Toolkit: Mga Alagang Aso sa Nasasakupang Lugar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seksiyon 4: Gumawa ng Cleanup Kit para sa Dumi ng Alagang Hayop** | | |
| Pandampot o pangkayod  Nakakasipsip na materyal (hal., kitty litter)  Disposable na guwantes  Basurahang supot  Paper towel  Caution tape o karatula  Sabon/mainit na tubig  Iba pa: | | |
| **Gumawa ng Disinfectant** (Sumangguni sa label ng produkto.)  Disinfectant (Nakarehistro sa Environmental Protection Agency (EPA, Ahensiyang Tagaprotekta ng Kapaligiran)):  Bleach o  Iba pa:  Dami ng kemikal:       Dami ng tubig:       Oras ng contact:  Tagubilin: | | |
| Lokasyon ng kit:  *Tandaan: Ang mga kasangkapang gagamitin sa paglilinis ng dumi ng hayop ay hindi dapat gamitin nang malapit sa mga lugar kung saan naghahanda ng pagkain o itabi o linisin sa kusina.* | | |
| **Seksiyon 5**: **Pagsasanay sa Empleyado** | | |
| **Pagsasanay sa Empleyado**: Dapat bigyan ang mga empleyado ng wastong pagsasanay tungkol sa pamamaraan para sa alagang aso. | | |
|  | Paano binibigyan ng pagsasanay ang mga empleyado?  Pagbasa at pagpirma sa plano  Pagpapakita sa paggamit ng kit  Iba pa: | |
|  | Gaano kadalas binibigyan ng pagsasanay ang mga empleyado?  Isang beses  Kada quarter  Taon-taon  Iba pa: | |
| **Pagtatalaga sa mga Manggagawa**: Italaga ang mga tungkulin ng paglilinis sa mga manggagawang hindi tagapangasiwa ng pagkain hangga't maaari. | | |
|  | Sino ang may pananagutang maglinis sa maruming lugar?  Manager  Janitor  Server  Cook  Iba pa: | |
| **Seksiyon 6**: **Karagdagang Impormasyong Partikular sa Pasilidad** | | |
| Sa aling mga araw papayagan ang mga alagang aso sa nasasakupang lugar ng iyong establisimyento ng pagkain?  Araw-araw  Lunes  Martes  Miyerkules  Huwebes  Biyernes  Sabado  Linggo | | |
| Maglagay ng karagdagang impormasyon kung kailangan. | | |
| **Seksiyon 7**: **Pagpapanatili sa Plano** | | |
|  | Saang bahagi ng establisimyento ng pagkain itinatabi ang plano? | |
|  | Gaano kadalas sinusuri at ina-update ang plano?  Taon-taon  Iba pa: | |
| **Seksiyon 8**: **Pirma** | | |
|  | Balak kong payagan ang mga alagang aso sa **labas** ng establisimyento ng pagkain. Susundin ko ang mga kinakailangan sa kalusugan at kaligtasan tulad ng nakadetalye sa itaas. | |
|  | Balak kong payagan ang mga alagang aso sa **loob** ng establisimyento ng pagkain. Susundin ko ang mga alituntunin sa kalusugan at kaligtasan tulad ng nakadetalye sa itaas, at titiyakin ko na walang pagkain ang ihahanda sa loob ng pasilidad at aabisuhan ang mga customer sa tulong ng karatulang nagsasabi na pinapayagan ang mga alagang aso sa loob ng gusali. | |
| Ang plano ay inihanda ni: | | |
|  | | |
| Pirma Petsa | | Naka-print na Pangalan Telepono |

Upang hilingin ang dokumentong ito sa ibang format, tumawag sa 1-800-525-0127. Para sa mga customer na bingi o nahihirapang makarinig, mangyaring tumawag sa 711 (Washington Relay) o mag-email sa civil.rights@doh.wa.gov.