

Para solicitar este documento en otro formato, llame al 1-800-525-0127. Las personas con sordera o problemas de audición deben llamar al 711 (servicio de relé de Washington) o enviar un correo electrónico a civil.rights@doh.wa.gov.

**Reunión del Grupo de Planificación Sindémica de Washington**

**Notas/Acta**

Martes 26 de septiembre de 2023

De 6:00 p. m. a 7:30 p. m.

Reunión virtual a través de videoconferencia por Zoom

**Asistencia de los integrantes del WSPG (por su sigla en inglés, Grupo de Planificación Sindémica de Washington):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Presente** | **Ausente** | | **Amy Hernandez** |  |  | | **Ann Mumford** |  |  | | **Brigette Young** |  |  | | **Christina Jackson** |  |  | | **Christopher Archiopoli** |  |  | | **Gina King** |  |  | | **Howard Russell** |  |  | | **James Sammuels** |  |  | | **James Tillett** |  |  | | **JJ Baker** |  |  | | **Jsani Henry** |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Presente** | **Ausente** | | **Lara West** |  |  | | **Lisa Al-Hakim** |  |  | | **Monte Levine** |  |  | | **Omero Perez** |  |  | | **Stephen Zeller** |  |  | | **Walter McKenzie** |  |  | | **William Harrison** |  |  | | **Yob Benami** |  |  | | **Elizabeth Crutsinger-Perry** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

**MIEMBROS DEL PERSONAL DE APOYO DE HMA (POR SU SIGLA EN INGLÉS, HEALTH MANAGEMENT ASSOCIATES) QUE ESTUVIERON PRESENTES:** Charles Robbins, Brandin Bowden

**MIEMBROS DEL PERSONAL DE APOYO DEL DOH (POR SU SIGLA EN INGLÉS, DEPARTAMENTO DE SALUD DEL ESTADO DE WASHINGTON) QUE ESTUVIERON PRESENTES:** Starleen Maharaj-Lewis, Shana Ferguson, Genee Grimmett

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HALLAZGOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | **ACCIONES Y FECHAS LÍMITE** | **PERSONA RESPONSABLE** |
| I. Apertura/bienvenida de los tres copresidentes y verificación de listas y conexión (10 min) | - Reunión iniciada a las 6:01 p. m. |  |  |
| II. Novedades del programa del DOH y de los miembros (15 min) | - Bienvenida y presentación de nuevos miembros: Christopher Archiopoli, Christina Jackson.  - Brandin dejará su puesto actual al comienzo del invierno e iniciará un nuevo cargo. Esta es su última reunión con el WSPG. Ha hecho un gran trabajo por este grupo.  - JJ Baker aceptó un cargo en la Oficina de Enfermedades Infecciosas del Departamento de Salud. Los miembros del comité directivo elegirán un copresidente provisorio para reemplazar a JJ. JJ tendrá un cargo en el WSPG, pero será diferente, ya que estará del lado del DOH. |  |  |
| III. Novedades del WSPG y votación (10 min) | - Modificación para agregar texto al Acta constitutiva.  - Genee recopilará respuestas y nombres de las personas a favor y de las que se abstienen de la modificación mencionada.  - Se agregará texto al Acta constitutiva. La información que Genee recopiló se agregará a estas notas.  - Novedades: El procedimiento de estipendios aún está en proceso de elaboración. Trabajamos en la creación de formularios. Tendremos una idea y un paquete de incorporación una vez que el DOH conceda el estipendio, previsto para el 1 de enero de 2024. | Starleen investigará las cuestiones informáticas por infiltraciones y hackeos en reuniones. Las personas están preocupadas por los hackeos. |  |
| IV. Parte 1: presentación interactiva (45 min) | - Presentación acerca de la detección y respuesta ante grupos de casos y brotes de VIH en el estado de Washington, parte 1; por Claire Mocha y Chelsey Kaasa. Ambas trabajan en la Unidad de Consultoría de la Oficina de Enfermedades Infecciosas.  - Datos e informes sobre el VIH en Washington:   * El VIH es una afección de declaración obligatoria. Informar diferentes datos, como los resultados de las pruebas y los diagnósticos de VIH al Departamento de Salud es obligatorio por ley. Estos datos se informan de forma confidencial. * Se extrae sangre, se analiza el material de prueba, el laboratorio devuelve los resultados al proveedor; el proveedor y el laboratorio informan a la jurisdicción de salud local y al DOH de Washington. * ¿De qué manera el DOH mantiene seguros los datos de los clientes? No compartimos información identificable con personas no autorizadas. * El DOH limita el acceso a información sensible y permite el acceso solo a aquellas personas que necesitan esta información para su trabajo. * El DOH revisa las políticas y procedimientos de seguridad y confidencialidad todos los años.   - Detección y respuesta ante grupos de casos y brotes de VIH:   * Las personas con diagnósticos nuevos o existentes de VIH que son parte de una red de propagación del VIH. * Un brote se da cuando los diagnósticos de VIH nuevos son más altos que lo normalmente previsto para esa área o para grupos específicos. * La detección se realiza usando los datos para comprender dónde está ocurriendo la propagación del VIH. * La respuesta es el traslado de recursos a áreas de necesidad para proporcionar servicios de prevención, pruebas, tratamiento, entre otros. * Esto ayuda a las agencias de salud pública a llegar a comunidades y personas que necesitan con urgencia servicios de prevención y tratamiento del VIH y a asociarse con organizaciones locales para brindar servicios según las necesidades de las personas.   - Plan de respuesta ante un brote de VIH:   * Proceso de detección y respuesta:  1. Se informan los datos estatales sobre VIH al DOH. 2. El DOH analiza los datos para detectar grupos de casos. 3. Se analizan los grupos de casos. 4. Se planifica e implementa una respuesta. 5. Se hace un cierre y se registran las conclusiones para la próxima ocasión.  * Elementos de un plan de respuesta ante un brote: proceso de planificación de las acciones, comunicación, intervenciones, contexto legal y normativo del lugar y contexto comunitario. |  |  |
| V. Comentarios públicos | - Restricciones de ingreso a la reunión para que no se vuelvan a dar infiltraciones. ¿Cómo deberíamos compartir el enlace de la reunión?  - Preocupación sobre cómo las pantallas fueron "tomadas".  - ¿La sala de reunión será visible para las personas y se les permitirá el acceso?  - Las personas deben mostrarse en cámara durante los primeros minutos. No se requiere permanecer con la cámara encendida, pero esto permitirá identificar a las personas y cuentas reales. |  |  |
| VI. Comentarios finales/cierre de la sesión | - La reunión concluyó a las 7:30 p. m. | Se envió un borrador del acta para su revisión. |  |

**Personas a cargo de la elaboración del acta:** Shana Ferguson y Genee Grimmett **(recuento de votos en el formulario de modificación)**

**Persona a cargo de la presentación respetuosa del acta:** Starleen Maharaj-Lewis

**Copresidentes a cargo de la revisión y aprobación del acta:** JJ Baker, Monte Levine,Beth Crutsinger-Perry