

## Foomka Cafinta Eeda ee Bixinta Bamka

**Qalabka la siiyay:**    Bamka gacanta lagu maamulo    Bamka isticmaalka gaarka ah    Bamka isticmaallada badan leh  
 Kiishada rakibaada bamka    Agabyada bamka iyo kaalmaatiga bamka

**Shaqaalaha WIC ayaa buuxinaaya qaybtaan.** Magaca Shaqaalaha: \_\_\_\_\_

| Haa | Maya | Xogta macmiilka laga siiyay ee ku saabsan sida:                         |  |
|-----|------|---|--|
|     |      | Loo isticmaalo bamka  | Magaca kaqaybgalaha: _____                                 |
|     |      | Loo nadiifiyo bamka   | Aqoonsiga Kaqaybgalaha: _____                              |
|     |      | Loo xaqiijiyo inay si fiican iskugu xiran tahay (bixinta bamka keliya)  | Lambar sireedka bamka: # _____                             |
|     |      | Gacanta la iskaga liso caanaha naaska                                   | Taariikhda soo celinta bamka isticmaallada badan leh _____ |
|     |      | Loo joogteeyo caanaha naaska  |  |
|     |      | Si amaan ah loogu kaydiyo caanaha naaska                                |  |
|     |      | Loo helo caawimaad ku aadan bam ku lisida iyo nuujinta ilmaha ee naaska |  |

**Ka qaybgalaha ama shaqaalaha WIC ayaa buuxinaaya qaybtaan.**

- **Qof ahaan:** Ka qaybgalaha ayaa xaqiijinaaya xogta layn kasta. Ku calaamadeey (X) "haa ama dib loo eegay".
- **Adeegga onlaynka ah:** Shaqaalaha WIC ayaa ka qaybgalaha la samaynaya dib u eegis. Ku calaamadeey (X) "haa ama dib loo eegay".

|  |  |
|--|--|
|  | Waxaa la i siiyay xogta shaqaaluhu kor u calaamadeeyay.  |
|  | Waxaan si buuxda u fahmay sida loo isticmaalo bamka iyo agabka.  |
|  | Waxaan fahmay in bamkaan loogu talo galay inaan aniga keligeey isticmaalo. Waxay kasoo horjeedaa xeerarka WIC inaan bamka siiyo ama ka iibsho cid kale, ayna ku jirto inaan kusoo qoro iibkiisa baraha bulshada iyo baro kasta oo kale.  |
|  | Waa la igula soo xiriiri doonaa <b>2 maalmood oo maalmaha shaqada ah gudahood</b> (marka laga reebo maalmaha dhammaadka asbuuca iyo fasaxyada) isticmaalka bamka waxaana laga jawaabi doonaa su'aalo kasta iyo walaacyo kasta.   |
|  | <b>Waxaan fahmay in xafiiska WIC uu ila soo xiriiri doono taariikhdaan:</b> _____ asagoo adeegsanaaya xogta xiriirka ee ku qoran salka hoose ee foomkaan.<br><b>Shaqaalaha ayaa xaqiijinaaya akhrinta taariikhdaan asagoo halkaan saxiixaaya:</b> _____  |
|  | Waxaan aqbalayaa inaan keeni doonin wax sheegasho ah oo la xiriirta waxyeelo dhaqaale ama shaqsi ah oo ka dhan ah Barnaamijka WIC ee Gobalka Washington, shirkadaha heshiiska kula jira ama wakaaladaha maxaliga ah, ama sarkaal kasta ama shaqaale xariir la leh Barnaamijka WIC, taas oo iga reebaysa inaan ku dacweeyo waxyeelo kasta, qarashaad, ama dhibaato shaqsi ah oo iiga timaada isticmaalka bamkaan. |
|  | (Bamka loo isticmaalo arimaha badan kaliya) Waxaan aqbalayaa inaan soo celiyo bamkaan asagoo nadiif ah si fiican u shaqaynaaya marka la gaaro taariikhdaan: _____.   |
|  | (Bamka loo isticmaalo arimaha badan kaliya) Waxaan fahmay in bamkaan deyn la igu siiyay. Waxaan la iga codsan karaa inaan bamka soo celiyo haddii aanan hadda kadib u baahnayn bamka, ama dookh kan ka wanaagsan la heli karo.   |
|  | (Bamka loo isticmaalo arimaha badan kaliya) Waxaan fahmay in bamkaan uu yahay hanti ay leedahay Barnaamijka WIC ee Gobalka WA. Haddii aanan soo celin bamkaan ama la xiriirin xafiiska WIC waqtiga saxda ah, waxaa la iga codsan doonaa inaan barnaamijka WIC u cesho lacagta bamka.   |
|  | Waxaan kala xiriiri doonaa shaqaalaha WIC _____ (lambarka taleefanka) haddii aan qabo su'aalo ama walaacyo ku saabsan isticmaalka agabka bamka iyo/ama taageerada naas nuujinta.   |
|  | Waxaan si buuxda u fahmay foomkaan waana helay nuulkiisa.  |

Foomka Cafinta Eeda ee Bixinta Bamka (sii socda)

Saxiixa Shaqaalaha: \_\_\_\_\_

Taariikhda: \_\_\_\_\_

Saxiixa Kaqaybgalaha: \_\_\_\_\_

Taariikhda: \_\_\_\_\_

**Adeegga onlaynka ah:** Ka qaybgalaha ayaa baxshay ogolaanshaha afka ah si shaqaalaha WIC u saxiixo asagoo wakiil ka ah asagoo tigsaraaya bokisnaan badelka saxiixa kaqaybgalaha.

Xogta xiriirka kaqaybgalaha (cinwaanka boostada/lambarka taleefanka gacanta, guriga, shaqada):

Xiriirka kale (cida aan la xiriirayno haddii aan ku heli wayno, magaca/taleefanka/cinwaanka):

U sheeg shaqaalaha WIC haddii cinwaankaaga ama lambarka taleefankaagu isbadalo.

Hay'addaan waxay bixisaa fursado loo simanyahay. WICcidna ma takoorto. Si aad dukumiintigaan ugu heshid qaab kale, wac 1-800-841-1410. Macaamiisha dhagoolka ah ama maqalkoodu culus yahay, fadlan waca 711 (Washington Relay) ama iimeel udir [wic@doh.wa.gov](mailto:wic@doh.wa.gov).



DOH 961-1216 February 2024 Somali