



PROCEDIMIENTO GENERADOR DE AEROSOL (PGA)

EN PROCESO

No se permiten visitantes.

ANTES DE INGRESAR:



Lávese las manos
o use alcohol en gel.



Use mascarilla.



Use bata y guantes.



Use protección
para los ojos.
Colóquese un protector
facial o gafas.



Use equipo exclusivo para el paciente o
desechable.

Limpie y desinfecte el equipo compartido.

Firme para que lo retire Environmental Services (Servicios medioambientales) después de la interrupción de precauciones y la limpieza de la habitación.

Mostrar fuera de la puerta. Al momento del alta del paciente, quite el cartel UNA VEZ que se haga la limpieza final de la habitación.

PROCEDIMIENTO GENERADOR DE AEROSOL

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Los pasos a continuación reflejan a todos los EPP, reúnen solo los EPP enumerados en la primera página, además de otros EPP según las precauciones estándar.

Cómo colocarse (ponerse) el EPP

1. Lávese las manos.
2. Colóquese una bata de aislamiento, asegure ataduras o correas.
3. Póngase un respirador o mascarilla, asegúrese de que el ajuste sea adecuado.
4. Colóquese un protector facial o gafas.
5. Póngase guantes.

Cómo sacarse (quitarse) el EPP

1. Cuando esté en la habitación del paciente, quítese los guantes sin contaminar las manos.
2. Quítese la bata: Desate o desabroche las ataduras, o rompa las ataduras si corresponde para batas descartables. Retire agarrando un hombro a la vez para sacar cada brazo, continúe bajando la bata hasta retirarla por completo. Enrolle la bata a medida que la quita y colóquela en el recipiente adecuado. Ahora puede salir de la habitación.
3. Una vez que salga, lávese las manos (use agua y jabón si están visiblemente sucias, encontró heces o estuvo en contacto con precauciones entéricas de contacto).
4. Quítese el protector facial y las gafas: evite tocar la parte delantera de la protección para los ojos que podría estar contaminada.
5. Quítese y manipule de forma correcta el respirador o mascarilla: evite tocar la parte delantera que podría estar contaminada y deseche o descontamine según corresponda.
6. Lávese las manos nuevamente.

PARA USAR CON AFECCIONES COMO: (consulte la política del centro)

- Organismos resistentes a múltiples medicamentos y patógenos de preocupación epidemiológica según determine la política del centro
- Sarna o piojos
- Heridas o abscesos con drenaje sin contención

COLOCACIÓN DEL PACIENTE

- Coloque al paciente en una habitación privada. Si no hubiera una disponible, siga las pautas del centro para la división en cohortes.

PLATOS Y UTENSILIOS

- No hay precauciones especiales. Los utensilios de cocina se desinfectan en el lavavajillas.

MANEJO DE ROPA BLANCA Y DESECHOS

- Guarde en una bolsa la ropa blanca en la habitación del paciente. Evite la manipulación excesiva y no sacuda la ropa blanca. En caso de desperdicios con riesgo biológico, siga las pautas de Desechos médicos categoría B.

LIMPIEZA DE LA HABITACIÓN

- Procedimientos de limpieza de rutina así como el cambio de cortinas de privacidad según el procedimiento del hospital.

EQUIPO Y SUMINISTROS

- Utilice solo el equipo y los suministros esenciales en la habitación.
- Use equipo exclusivo o desechable cuando esté disponible.
- Limpie y desinfecte el equipo reutilizable y la habitación del paciente con desinfectante según la política del centro.

TRANSPORTE

- Alerta al departamento de recepción en cuanto al estado de precaución de aislamiento del paciente.
- El paciente se debe lavar las manos. Haga que el paciente use una bata o sábanas limpias y cubra las áreas afectadas según corresponda (p. ej., herida abierta o que drena)
- El transportista se quita el EPP y se lava las manos antes de salir de la habitación del paciente. Si se prevé el contacto directo durante el transporte, use el EPP adecuado.
- Limpie y desinfecte el vehículo de transporte.

Suspenda las precauciones según la política del centro.

Firme para que lo retire Environmental Services (Servicios medioambientales) después de la interrupción de precauciones y la limpieza de la habitación.

420-583 April 2024 Spanish

Para solicitar este documento en otro formato, llame al 1-800-525-0127. Las personas con sordera o problemas de audición deben llamar al 711 (servicio de relé de Washington) o enviar un correo electrónico a doh.information@doh.wa.gov.