



# PRECAUCIONES DE CONTACTO

Los **visitantes** se registran con el personal de enfermería antes de ingresar.

## ANTES DE INGRESAR:



Lávese las manos o use alcohol en gel.



Use bata y guantes.

## OTROS REQUISITOS:



Use equipo exclusivo para el paciente o desechable.  
Limpie y desinfecte el equipo compartido.

*Firme para que lo retire Environmental Services (Servicios medioambientales) después de la interrupción de precauciones y la limpieza de la habitación.*

**Mostrar fuera de la puerta. Al momento del alta del paciente, quite el cartel UNA VEZ que se haga la limpieza final de la habitación.**

## PRECAUCIONES DE CONTACTO

### EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

*Los pasos a continuación reflejan a todos los EPP, reúnen solo los EPP enumerados en la primera página, además de otros EPP según las medidas preventivas estándar.*

#### Cómo colocarse (ponerse) el EPP

1. Lávese las manos.
2. Colóquese una bata de aislamiento, asegure ataduras o correas.
3. Póngase un respirador o mascarilla, asegúrese de que el ajuste sea adecuado.
4. Colóquese un protector facial o gafas.
5. Póngase guantes.

#### Cómo sacarse (quitarse) el EPP

1. Cuando esté en la habitación del paciente, quítese los guantes sin contaminar las manos.
2. Quítese la bata, es decir, desate o desabroche las ataduras, o rompa las ataduras si corresponde para batas descartables. Retire agarrando un hombro a la vez para sacar cada brazo, continúe bajando la bata hasta retirarla por completo. Enrolle la bata a medida que la quita y colóquela en el recipiente adecuado. Ahora puede salir de la habitación.
3. Una vez que salga, lávese las manos (use agua y jabón si están visiblemente sucias, encontró heces o estuvo en contacto con precauciones entéricas de contacto).
4. Quítese el protector facial y las gafas: evite tocar la parte delantera de la protección ocular que podría estar contaminada.
5. Quítese y manipule de forma correcta el respirador o mascarilla: evite tocar la parte delantera que podría estar contaminada y deseche o descontamine según corresponda.
6. Lávese las manos nuevamente.

#### **PARA USAR CON AFECCIONES COMO (consulte la política del centro):**

- Organismos resistentes a múltiples medicamentos y patógenos de preocupación epidemiológica según determine la política del centro
- Sarna o piojos
- Heridas o abscesos con drenaje sin contención

#### **COLOCACIÓN DEL PACIENTE**

- Coloque al paciente en una habitación privada. Si no hubiera una disponible, siga las pautas del centro para la división en cohortes.

#### **PLATOS Y UTENSILIOS**

- No hay precauciones especiales. Los utensilios de cocina se desinfectan en el lavavajillas.

#### **MANEJO DE ROPA BLANCA Y DESECHOS**

- Guarde en una bolsa la ropa blanca en la habitación del paciente. Evite la manipulación excesiva y no sacuda la ropa blanca. En caso de desperdicios con riesgo biológico, siga las pautas de Desechos médicos categoría B.

#### **LIMPIEZA DE LA HABITACIÓN**

- Después de las renovaciones de aire adecuadas, los procedimientos de limpieza de rutina tendrán lugar además del cambio de cortinas de privacidad según el procedimiento del hospital.

#### **EQUIPO Y SUMINISTROS**

- Utilice solo el equipo y los suministros esenciales en la habitación.
- Use equipo exclusivo o desechable cuando esté disponible.
- Limpie y desinfecte el equipo reutilizable y la habitación del paciente con desinfectante según la política del centro.

#### **TRANSPORTE**

- Alerta al departamento de recepción en cuanto al estado de precaución de aislamiento del paciente.
- El paciente se debe lavar las manos. Haga que el paciente use una bata o sábanas limpias y cubra las áreas afectadas según corresponda (p. ej., herida abierta o que drena)
- El transportista se quita el EPP y se lava las manos antes de salir de la habitación del paciente. Si se prevé el contacto directo durante el transporte, use el EPP adecuado.
- Limpie y desinfecte el vehículo de transporte.

***Suspenda las precauciones según la política del centro.***

***Firme para que lo retire Environmental Services (Servicios medioambientales) después de la interrupción de precauciones y la limpieza de la habitación.***

**420-587 April 2024 Spanish**

Para solicitar este documento en otro formato, llame al 1-800-525-0127. Las personas con sordera o problemas de audición deben llamar al 711 (servicio de relé de Washington) o enviar un correo electrónico a [doh.information@doh.wa.gov](mailto:doh.information@doh.wa.gov).