



PHÒNG NGỪA GIỌT BẮN

Khách đến thăm đăng ký với Điều Dưỡng trước khi vào phòng.

Để kiểm soát nguồn bệnh, hãy yêu cầu bệnh nhân đeo khẩu trang nếu họ có thể chịu được, khi có mặt nhân viên y tế/khách đến thăm.

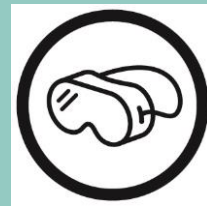
TRƯỚC KHI VÀO PHÒNG:



Rửa tay bằng xà phòng
hoặc gel rửa tay khô



Đeo khẩu trang



Đeo đồ bảo vệ mắt
Tấm che mặt hoặc kính bảo hộ

THIẾT BỊ KHÁC:



Phải sử dụng thiết bị dành riêng cho bệnh nhân hoặc thiết bị dùng một lần.
Làm sạch và khử trùng thiết bị dùng chung.



Nếu thực hiện Quy Trình Tạo Aerosol (AGP), hãy cân nhắc việc đeo khẩu trang hoặc mặt nạ phòng độc bảo vệ cấp độ cao hơn và luôn đóng cửa. Tuân thủ Chính Sách của Cơ Sở về việc thực hiện AGP.



Mặc áo choàng và đeo găng tay nếu có khả năng tiếp xúc với dịch tiết.

Biển báo cần được Environmental Services (Dịch Vụ Môi Trường) gỡ bỏ sau khi ngừng sử dụng biện pháp phòng ngừa và dọn phòng.

Để bên ngoài cửa. Khi bệnh nhân xuất viện, gỡ bỏ biển báo SAU KHI phòng được vệ sinh sạch sẽ.

PHÒNG NGỪA GIỌT BẮN

Phòng Ngừa Tiêu Chuẩn là dịch vụ chăm sóc định kỳ được cung cấp cho **TẤT CẢ** bệnh nhân.

THIẾT BỊ BẢO HỘ CÁ NHÂN (PPE)

Các bước bên dưới cho biết thông tin về tất cả các loại PPE, chỉ thu gom PPE như được liệt kê ở trang đầu tiên, bên cạnh các PPE khác theo Biện Pháp Phòng Ngừa Tiêu Chuẩn.

MẶC PPE (MẶC VÀO)

1. Thực hiện vệ sinh tay
2. Mặc áo choàng cách ly, thắt chặt dây buộc/dây đeo
3. Đeo mặt nạ phòng độc hoặc khẩu trang, đảm bảo phù hợp và vừa vặn với khuôn mặt
4. Đeo tấm che mặt hoặc kính bảo hộ
5. Đeo găng tay

Cởi PPE (Cởi bỏ)

Nếu đeo CAPR/PAPR, hãy làm theo hướng dẫn sử dụng của nhà sản xuất để cởi ra đúng cách.

1. Khi ở trong phòng bệnh nhân, hãy tháo găng tay mà không làm nhiễm bẩn tay.
2. Cởi bỏ áo choàng - Cởi/tháo dây buộc, làm đứt dây buộc nếu có đối với áo choàng dùng một lần. Tháo bằng cách nắm từng bên vai để gỡ bỏ phần cánh tay, tiếp tục kéo áo choàng xuống và ra khỏi cơ thể. Cuộn áo choàng lại và ném vào thùng chứa thích hợp. Bây giờ quý vị có thể ra khỏi phòng.
3. Khi ra khỏi phòng, hãy thực hiện vệ sinh tay (dùng xà phòng và nước nếu thấy tay dính bẩn, tiếp xúc với phân hoặc đã vào phòng có biển Phòng Ngừa Khi Tiếp Xúc Qua Đường Ruột).
4. Tháo tấm che mặt/kính bảo hộ - tránh chạm vào mặt trước của đồ bảo vệ mắt vì có thể bị nhiễm bẩn.
5. Tháo và xử lý mặt nạ phòng độc/khẩu trang đúng cách - tránh chạm vào mặt trước vì có thể bị nhiễm bẩn và vứt bỏ hoặc khử trùng nếu thích hợp.
6. Thực hiện lại vệ sinh tay.

KHI SỬ DỤNG VỚI CÁC ĐIỀU KIỆN NHƯ

(Tham khảo chính sách của cơ sở):

- Cúm
- Viêm màng não
- Ho gà
- Các loại virus đường hô hấp khác theo chính sách của cơ sở
- Quai bị

SẮP XẾP BỆNH NHÂN

- Đưa bệnh nhân vào phòng riêng. Nếu không có sẵn phòng riêng, hãy làm theo hướng dẫn của cơ sở để tạo phòng cho nhóm.

BÁT ĐĨA & DỤNG CỤ ĂN UỐNG

- Không có biện pháp phòng ngừa đặc biệt nào. Đồ dùng nhà bếp được vệ sinh trong máy rửa chén.

QUẢN LÝ ĐỒ VẢI & CHẤT THẢI

- Đồ vải trong phòng bệnh nhân. Tránh xử lý quá mức và không rũ đồ vải. Đối với chất thải nguy hại sinh học, hãy tuân thủ hướng dẫn về Chất Thải Y Tế Loại B.

DỌN PHÒNG

- Quy trình vệ sinh định kỳ cùng với việc thay rèm ngăn phòng theo quy trình của bệnh viện.

THIẾT BỊ & VẬT DỤNG

- Chỉ dùng các thiết bị và vật dụng thiết yếu trong phòng.
- Sử dụng thiết bị chuyên dụng hoặc dùng một lần nếu có sẵn.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị có thể tái sử dụng/phòng bệnh nhân bằng chất khử trùng theo chính sách của cơ sở.

VẬN CHUYỂN

- Bộ phận tiếp nhận cảnh báo về tình trạng phòng ngừa cách ly của bệnh nhân.
- Bệnh nhân nên rửa tay sạch sẽ. Cho **bệnh nhân đeo khẩu trang y tế**.
- Người vận chuyển cởi PPE và rửa tay trước khi ra khỏi phòng bệnh nhân. Nếu dự kiến sẽ tiếp xúc trực tiếp trong quá trình vận chuyển, hãy mặc PPE thích hợp.
- Làm sạch và khử trùng phương tiện vận chuyển.

Ngừng biện pháp phòng ngừa theo Chính Sách của Cơ Sở.

Biển báo cần được Environmental Services (Dịch Vụ Môi Trường) gỡ bỏ sau khi ngừng sử dụng biện pháp phòng ngừa và dọn phòng.

420-588 April 2024 Vietnamese

Để yêu cầu tài liệu này ở các định dạng khác, hãy gọi 1-800-525-0127. Khách hàng bị khiếm thính hoặc khó nghe, vui lòng gọi 711 (Washington Relay) hoặc gửi email đến doh.information@doh.wa.gov.