Primer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamente con confiabilidad baja

**Reunión general del Grupo de Planificación Sindémica de Washington**

**Notas/Acta**

Martes, 26 de noviembre de 2024

Reunión virtual a través de videoconferencia por Zoom

**Asistencia de los integrantes del WSPG (por su sigla en inglés, Grupo de Planificación Sindémica de Washington):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Presente** | **Ausente** | | **Ann Mumford** |  |  | | **Brigette Young** |  |  | | **Christina Jackson** |  |  | | **Christopher Claypool** |  |  | | **Ella Deverse** |  |  | | **Elsa Daly** |  |  | | **Hexe Fey** |  |  | | **Howard Russell** |  |  | | **James Tillett** |  |  | | **Jsani Henry** |  |  | | **Kathleen Wilcox** |  |  | | **Lara West** |  |  | | **Lisa Al-Hakim** |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Presente** | **Ausente** | | **Nia Sipili (Fania)** |  |  | | **Monte Levine** |  |  | | **Omero Perez** |  |  | | **Ray Gregson** |  |  | | **Tamara Foreman** |  |  | | **Tyrell Jackson** |  |  | | **Tanaya Davis** |  |  | | **Victor Loo** |  |  | | **Walter McKenzie** |  |  | | **William Harrison** |  |  | | **Yob Benami** |  |  | | **Elizabeth Crutsinger-Perry** |  |  | |

**MIEMBROS del PÚBLICO QUE ESTUVIERON PRESENTES: Vanessa Leja, Huong Duong, Becca Hutchison**

**MIEMBROS DEL PERSONAL DE APOYO DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DEL ESTADO DE WASHINGTON (DOH, POR SU SIGLA EN INGLÉS) QUE ESTUVIERON PRESENTES:** **Alisha Howden, Claire Mocha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HALLAZGOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | **ACCIONES Y FECHAS LÍMITE** | **PERSONA RESPONSABLE** |
| I. Apertura y bienvenida de los tres copresidentes y verificación de listas y conexión (15 min) | * James declaró abierta la sesión. * Se debatieron los acuerdos comunitarios, haciendo énfasis en dos aspectos clave:   + Espacio para compartir: dar tiempo a los demás para que hablen dentro de lo razonable.   + Enunciados que empiezan con “Yo”: asegurarse de que los participantes compartan su propia experiencia. * Se presentaron nuevos miembros:   + Christopher Claypool   + Hexe Fey   + Elsa Daly * Tamara compartió que su historia del Día Mundial del SIDA se transmitió por el canal KREM (krem.com) de Spokane. |  | James |
| II. Actualizaciones del programa del DOH (15 min) | * Anuario 2024 del WSPG:   + Se envió en octubre y la semana pasada.   + Los miembros que no lo hayan recibido deberán comunicarse con Starleen. No es posible compartirlo públicamente debido a su carácter privado. * Plan de acción sindémico anual 2024-2025:   + Starleen repasó los logros clave y los planes futuros.   + Estos documentos se subirán al sitio web público y se usará el servidor de la lista de correo del WSPG para distribuirlos. * Participación en MS Teams:   + Se inscribieron ocho participantes, pero la participación sigue siendo baja.   + El grupo está analizando la posibilidad de que la página del Portal de Washington sea una plataforma alternativa, ya que sus normas de divulgación pública son menos restrictivas.   + Se agradece enviar comentarios sobre la experiencia del usuario. * Encuesta de fin de año:   + Claire distribuirá la encuesta esta semana, y el plazo para responderla será de dos semanas.   + Los resultados se recopilarán en un informe escrito y se compartirán para hacer un debate grupal. |  | Starleen |
| III. Novedades de los miembros del DOH/WSPG (25 min) |  Novedades de Betn:   * Sesión legislativa:   + La próxima reunión del WSPG se realizará en enero, durante la sesión legislativa.   + Beth proporcionará actualizaciones sobre proyectos de ley y cuestiones presupuestarias que afectan al grupo.   + La OID (por su sigla en inglés, Oficina de Enfermedades Infecciosas) no tiene ningún proyecto de ley en trámite, pero el DOH presentó solicitudes.   + El déficit presupuestario estatal puede afectar las operaciones. Se compartirán novedades a medida que se presenten. * Defensa:   + James preguntó sobre la defensa ciudadana.   + Beth enfatizó la importancia de expresar individualmente las preocupaciones a los representantes, ya que el papel del grupo es de asesoramiento y no puede defenderlas de manera colectiva.   + Bridgette sugirió crear una guía sobre “Cómo hacer defensa política”. Beth confirmará si esta información se puede compartir dentro de las comunicaciones del DOH. |  | Ray |
| IV. Oportunidades del Comité del WSPG (20 min) | * Resumen del Comité de planificación y evaluación:   + Compromiso: a largo plazo hasta otoño de 2026.   + Áreas de contribución:     - Proceso de planificación estratégica de la OID.     - Evaluación del plan de cuidado y prevención integrado del VIH vigente (2022-2026).     - Desarrollo del plan de cuidado y prevención integrado del VIH nuevo (2026-2031).     - Actualizaciones trimestrales al WSPG sobre el progreso y los comentarios.   + La encuesta de solicitud para expresar interés estará disponible dentro de una semana, con fecha límite en diciembre. * Claire presentó un resumen en PowerPoint y fomentó la participación. * Starleen destacó la importancia de tener una representación comunitaria equitativa y aseguró a los nuevos miembros que su contribución es bien recibida. |  | Claire |
| V. Comentarios públicos y otras novedades (5 min) | * Vanessa: expresó su preocupación por la posible eliminación del ADAP (por su sigla en inglés, Programa de Asistencia de Medicamentos para el SIDA) según las nuevas políticas de la administración.   + Beth tranquilizó al grupo, al mencionar el apoyo bipartidista al Programa Ryan White en administraciones pasadas y la presencia de medidas provisionales. * Simone Krieger se presentó. |  | Copresidentes |
| VI. Comentarios finales/cierre de la sesión | **Reflexiones finales o conclusión**   * Cierre de sesión a las 7:18 p. m. |  | Copresidentes |

**Persona a cargo de la elaboración del acta:** Alisha Howden

**Persona a cargo de la presentación del acta:** Starleen Maharaj-Lewis

**Copresidentes a cargo de la revisión y aprobación del acta:** James Tillett, Omero Perez,Beth Crutsinger-Perry