

**Reunión general del Grupo de Planificación Sindémica de Washington**

**Notas/Acta**

Martes, 26 de noviembre de 2024

Reunión virtual a través de videoconferencia por Zoom

**Asistencia de los integrantes del WSPG (por su sigla en inglés, Grupo de Planificación Sindémica de Washington):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Presente** | **Ausente** |
| **Ann Mumford** | [x]  | [ ]  |
| **Brigette Young** | [x]  | [ ]  |
| **Christina Jackson** | [x]  | [ ]  |
| **Christopher Claypool** | [x]  | [ ]  |
| **Ella Deverse** | [ ]  | [x]  |
| **Elsa Daly** | [x]  | [ ]  |
| **Hexe Fey** | [x]  | [ ]  |
| **Howard Russell** | [x]  | [ ]  |
| **James Tillett** | [x]  | [ ]  |
| **Jsani Henry** | [x]  | [ ]  |
| **Kathleen Wilcox** | [ ]  | [x]  |
| **Lara West** | [ ]  | [x]  |
| **Lisa Al-Hakim** | [ ]  | [x]  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre**  | **Presente** | **Ausente** |
| **Nia Sipili (Fania)** | [x]  | [ ]  |
| **Monte Levine** | [x]  | [ ]  |
| **Omero Perez** | [x]  | [ ]  |
| **Ray Gregson** | [x]  | [ ]  |
| **Tamara Foreman** | [x]  | [ ]  |
| **Tyrell Jackson** | [x]  | [ ]  |
| **Tanaya Davis** | [ ]  | [x]  |
| **Victor Loo** | [x]  | [ ]  |
| **Walter McKenzie** | [x]  | [ ]  |
| **William Harrison** | [ ]  | [x]  |
| **Yob Benami** | [x]  | [ ]  |
| **Elizabeth Crutsinger-Perry**  | [x]  | [ ]  |

 |

**MIEMBROS del PÚBLICO QUE ESTUVIERON PRESENTES: Vanessa Leja, Huong Duong, Becca Hutchison**

**MIEMBROS DEL PERSONAL DE APOYO DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DEL ESTADO DE WASHINGTON (DOH, POR SU SIGLA EN INGLÉS) QUE ESTUVIERON PRESENTES:** **Alisha Howden, Claire Mocha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HALLAZGOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | **ACCIONES Y FECHAS LÍMITE** | **PERSONA RESPONSABLE** |
| I. Apertura y bienvenida de los tres copresidentes y verificación de listas y conexión (15 min) | * James declaró abierta la sesión.
* Se debatieron los acuerdos comunitarios, haciendo énfasis en dos aspectos clave:
	+ Espacio para compartir: dar tiempo a los demás para que hablen dentro de lo razonable.
	+ Enunciados que empiezan con “Yo”: asegurarse de que los participantes compartan su propia experiencia.
* Se presentaron nuevos miembros:
	+ Christopher Claypool
	+ Hexe Fey
	+ Elsa Daly
* Tamara compartió que su historia del Día Mundial del SIDA se transmitió por el canal KREM (krem.com) de Spokane.
 |  | James |
| II. Actualizaciones del programa del DOH (15 min) | * Anuario 2024 del WSPG:
	+ Se envió en octubre y la semana pasada.
	+ Los miembros que no lo hayan recibido deberán comunicarse con Starleen. No es posible compartirlo públicamente debido a su carácter privado.
* Plan de acción sindémico anual 2024-2025:
	+ Starleen repasó los logros clave y los planes futuros.
	+ Estos documentos se subirán al sitio web público y se usará el servidor de la lista de correo del WSPG para distribuirlos.
* Participación en MS Teams:
	+ Se inscribieron ocho participantes, pero la participación sigue siendo baja.
	+ El grupo está analizando la posibilidad de que la página del Portal de Washington sea una plataforma alternativa, ya que sus normas de divulgación pública son menos restrictivas.
	+ Se agradece enviar comentarios sobre la experiencia del usuario.
* Encuesta de fin de año:
	+ Claire distribuirá la encuesta esta semana, y el plazo para responderla será de dos semanas.
	+ Los resultados se recopilarán en un informe escrito y se compartirán para hacer un debate grupal.
 |  | Starleen |
| III. Novedades de los miembros del DOH/WSPG (25 min) |  Novedades de Betn:* Sesión legislativa:
	+ La próxima reunión del WSPG se realizará en enero, durante la sesión legislativa.
	+ Beth proporcionará actualizaciones sobre proyectos de ley y cuestiones presupuestarias que afectan al grupo.
	+ La OID (por su sigla en inglés, Oficina de Enfermedades Infecciosas) no tiene ningún proyecto de ley en trámite, pero el DOH presentó solicitudes.
	+ El déficit presupuestario estatal puede afectar las operaciones. Se compartirán novedades a medida que se presenten.
* Defensa:
	+ James preguntó sobre la defensa ciudadana.
	+ Beth enfatizó la importancia de expresar individualmente las preocupaciones a los representantes, ya que el papel del grupo es de asesoramiento y no puede defenderlas de manera colectiva.
	+ Bridgette sugirió crear una guía sobre “Cómo hacer defensa política”. Beth confirmará si esta información se puede compartir dentro de las comunicaciones del DOH.
 |  | Ray |
| IV. Oportunidades del Comité del WSPG (20 min) | * Resumen del Comité de planificación y evaluación:
	+ Compromiso: a largo plazo hasta otoño de 2026.
	+ Áreas de contribución:
		- Proceso de planificación estratégica de la OID.
		- Evaluación del plan de cuidado y prevención integrado del VIH vigente (2022-2026).
		- Desarrollo del plan de cuidado y prevención integrado del VIH nuevo (2026-2031).
		- Actualizaciones trimestrales al WSPG sobre el progreso y los comentarios.
	+ La encuesta de solicitud para expresar interés estará disponible dentro de una semana, con fecha límite en diciembre.
* Claire presentó un resumen en PowerPoint y fomentó la participación.
* Starleen destacó la importancia de tener una representación comunitaria equitativa y aseguró a los nuevos miembros que su contribución es bien recibida.
 |  | Claire |
| V. Comentarios públicos y otras novedades (5 min) | * Vanessa: expresó su preocupación por la posible eliminación del ADAP (por su sigla en inglés, Programa de Asistencia de Medicamentos para el SIDA) según las nuevas políticas de la administración.
	+ Beth tranquilizó al grupo, al mencionar el apoyo bipartidista al Programa Ryan White en administraciones pasadas y la presencia de medidas provisionales.
* Simone Krieger se presentó.
 |  | Copresidentes |
| VI. Comentarios finales/cierre de la sesión | **Reflexiones finales o conclusión*** Cierre de sesión a las 7:18 p. m.
 |  | Copresidentes  |

 **Persona a cargo de la elaboración del acta:** Alisha Howden

 **Persona a cargo de la presentación del acta:** Starleen Maharaj-Lewis

 **Copresidentes a cargo de la revisión y aprobación del acta:** James Tillett, Omero Perez,Beth Crutsinger-Perry