

# Guía para alojamientos transitorios sobre el Plan de preparación para emergencias

---

Hemos desarrollado esta guía para ayudar a los titulares de licencias de alojamientos transitorios (TA, por su sigla en inglés) a cumplir con los requisitos del Plan de preparación para emergencias de la [sección 246-360-030\(i\) del WAC \(por su sigla en inglés, Código Administrativo de Washington\)](https://app.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=246-360-030), (<https://app.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=246-360-030>).

Los titulares de licencias de TA tendrán que adaptar y modificar un plan escrito para cubrir las necesidades específicas de preparación para emergencias de sus instalaciones. Cada instalación puede tener condiciones particulares. Consideramos que el mejor Plan de preparación para emergencias es aquel que funciona y que los empleados de las instalaciones pueden seguir con facilidad. No es necesario que el plan sea exhaustivo, pero sí debe ser operativo.

## Qué se requiere según la sección 246-360-030(i) del WAC:

1. Un Plan de preparación para emergencias (por escrito y disponible cuando lo solicite el inspector del DOH [por su sigla en inglés, Departamento de Salud del Estado de Washington]).
2. Capacitación anual documentada del personal

Un Plan de preparación para emergencias debe explicar cómo garantizará el titular de la licencia de TA la seguridad de todas las personas en la instalación en caso de que se produzca una catástrofe natural o provocada por personas, y otras situaciones de amenaza. El plan debe incluir lo siguiente:

- El tipo de acontecimiento y la acción necesaria. Estos son algunos ejemplos:
  - Corte de energía: incluya la ubicación del disyuntor y las linternas eléctricas.
  - Incendio: ubicación del equipo y a quién hay que avisar.
  - Otros ejemplos de incidentes incluyen sucesos médicos, terremotos, inundaciones, tsunamis, huracanes, amenazas de bomba, lesiones o muerte y control de sustancias peligrosas o potencialmente peligrosas.
- Algunos ejemplos de acciones incluyen la creación de un plan de seguridad (para comportamientos violentos, robos, entradas forzadas, etc.), rutas de evacuación, un plan de refugio (identificar las zonas seguras designadas para los huéspedes), capacitación: lista del personal actual que ha recibido capacitación y fechas en las que se impartió.

También puede incluir lo siguiente:

- Números de teléfono importantes (como 911, bomberos, equipo médico de urgencia o policía).
- Una lista de llamadas:
  - Contactos primarios y secundarios.
  - Compañías eléctricas y de servicios (electricidad, gas, agua).

- Especialistas en materiales peligrosos (HAZMAT, por su sigla en inglés).
- Control de intoxicaciones.
- Ubicación del equipo de emergencia: botiquín de primeros auxilios, extintores de incendios, guantes, chalecos de seguridad, linternas eléctricas y baterías. Proporcione carteles para indicar la ubicación de dichos equipos.
- Rutas de evacuación de los huéspedes. (Plan para huéspedes con discapacidad).
- Acción de respuesta para eventos específicos.
- Referencia al procedimiento de Trabajo e Industrias para prevenir la exposición a [patógenos transmitidos por la sangre](#) (solo en inglés) y otros materiales potencialmente infecciosos. ([www.lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/bloodborne-pathogens](http://www.lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/bloodborne-pathogens))
- Un plan de limpieza para vómitos y diarrea. Por ejemplo, puede referirse a los siguientes documentos:
  - [Plan de limpieza de vómitos y diarrea del DOH \(Word\)](https://doh.wa.gov/sites/default/files/2022-02/333-285.docx) (solo en inglés)
  - [Plan de limpieza de vómitos y diarrea del condado de King \(PDF\)](https://cdn.kingcounty.gov/-/media/king-county/depts/dph/documents/health-safety/food-safety/vomit-diarrhea-cleanup.pdf) (solo en inglés)
- Otros recursos:
  - [Elaborar un Plan de preparación para catástrofes, Cruz Roja](http://www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/make-a-plan.html) ([www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/make-a-plan.html](http://www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/make-a-plan.html)) (disponible en inglés y español)
  - [Ready.gov Negocios](http://www.ready.gov/business) ([www.ready.gov/business](http://www.ready.gov/business)) (disponible en inglés y español)
  - [Kit de herramientas de resistencia empresarial, Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas de Washington](https://wsbdc.org/business-resiliency-toolkit/) (<https://wsbdc.org/business-resiliency-toolkit/>) (solo en inglés)

**Debe poner en práctica este plan para que le ayude en caso de emergencia. Para obtener más información o solicitar ayuda con los planes de emergencia, le recomendamos que se comunique con los servicios de emergencia locales, los bomberos, la policía y el departamento de salud del condado.**

---

DOH 333-244 September 2025 Spanish

Para solicitar este documento en otro formato, llame al 1-800-525-0127. Las personas con sordera o problemas de audición deben llamar al 711 (servicio de relé de Washington) o enviar un correo electrónico a [doh.information@doh.wa.gov](mailto:doh.information@doh.wa.gov).